



REUNION DE SEGURIDAD EN LA SALA DE DESCANSO



SAFETY SERVICES COMPANY

Nombre de Compañía: _____ Localidad del lugar de trabajo: _____

Fecha: _____ Hora Empezaron: _____ Hora Terminaron: _____ Instructor/Supervisor: _____

Tópico M116 Comunicación de Peligros (El Derecho de Saber)

Introducción: El *Estándar de Comunicación de Peligros (HCS)* es basado en un concepto sencillo que empleados tienen ambos, una necesidad y el derecho de saber cuáles son los peligros a los cuales son expuestos cuando trabajan. Ellos también necesitan saber cuales medidas de protección necesitan tomar. OSHA diseñó el *HCS* para comunicar peligros a obreros incluyendo cosas como rotulación de químicas, *Hojas de Datos de Seguridad*, un programa escrito, y requisitos de entrenamiento.

Acceden los requisitos de OSHA de documentación del entrenamiento de seguridad

Grande selección de temas de que escoger para hacer al gusto su programa de entrenamiento

OSHA requiere que todos empleadores desarrollan un programa escrito de *Comunicación de Peligros* en los aspectos que cubre el programa. Esto es una tarea difícil para muchas compañías ya que frecuentemente. Cada compañía es diferente y sus programas deben ser ajustados para acceder a la compañía, en añadir o suprimir artículos basado en los peligros o potenciales peligros del sitio de trabajo. Los peligros en el sitio de trabajo afectan la exposición de químicas a empleados y requiere comunicación clara entre empleador y empleados. Una copia de este escrito programa debe estar disponible en cada sitio de trabajo para repasar por aquellos empleados interesados.

Artículos frecuentemente pasados por alto usualmente cubierto por los requisitos de *HCS* en el sitio de construcción incluye: adhesivos, gasolina, diluyente de pintura, grasa, quitamanchas, solvente, y sellador. *MSDS* usualmente es fácil a obtener. Tiendas de ventas por menor (incluyendo ferreterías, tiendas de mejoramiento de casas) vendiendo químicas peligrosas a empleadores teniendo cuentas comercial son requerido a proveer *MSDSs* sobre solicitud.



Envases y etiquetas: Tu compañía debe depender primariamente en el uso de etiquetas del manufacturero de envases para acceder los requisitos de etiquetas del estándar. Las químicas en el sitio deben ser almacenado en su envase original con etiquetas del manufacturero sujetado. Obreros pueden sacar químicas desde envases originales en cantidades pequeñas para uso inmediata por un empleado en su turno. Estos envases serán etiquetados con por lo menos el nombre genérico del producto dispensado (eje., pintura, diluyentes etc.) Químicas en exceso serán regresados al envase original en terminar el turno de trabajo, o dado al supervisor para manejo apropiado y disposición. Supervisores deben asegurar que cada envase tiene la etiqueta del manufacturero, o equivalente, conteniendo la siguiente información: nombre de química, nombre de peligros tal como "inflamable", "tóxicos", etc. Envases sin marcas de cualquier tamaño no son permitidos.

Cada tema cubre las regulaciones de seguridad importantes de OSHA para ayudar estar en acatamiento

Lista de Químicas peligrosas y Hojas de Datos de Seguridad: Mantener una maestría de todos los químicos peligrosos y copias de *MSDSs* para químicas peligrosas a los cuales empleados serán expuestos. Mantenerlos en cada sitio de trabajo y disponible a todos los empleados en el sitio de trabajo por revisión a cualquier momento.

Información y entrenamiento de empleado: Cada empleador es responsable de proveer el entrenamiento requerido en *Comunicación de Peligros* e información de peligros a sus afectados empleados y a confirmar entendimiento de tal entrenamiento e instrucciones. Entrenamiento debe ser documentado. Antes de empezar la obra, cada empleado nuevo deber atender una orientación de salud y seguridad y deber recibir información y entrenamiento en lo siguiente:

- Una panoramía de los requisitos contenido en OSHA's *Estándar de Comunicación de Peligros*.
- Métodos de reducir o prevenir exposición a cualquier química peligrosa; prácticas seguras de trabajo, y uso de equipo de protección personal.
- Localidad y disponibilidad del escrito programa de comunicación de peligros y *MSDSs* por cualquier química peligrosa presente en sitio de trabajo.
- Peligros físicos y efectos de salud de las químicas peligrosas.
- Métodos usados para determinar la presencia o el emite de químicas peligrosas en el área de trabajo.
- Pasos la compañía a tomado para reducir o prevenir exposición a estos químicos.
- Procedimientos de seguridad de emergencias para seguir en evento de exposición a químicas.
- Como leer etiquetas de envases e interpretar *MSDSs* para obtener apropiada información de peligros.



Sumario: Es responsabilidad de cada compañía informar y asegurar cada empleados en el sitio de trabajo comunique la siguiente información: lista de químicas peligrosas a cuales empleados serán expuestos mientras en el sitio de trabajo; procedimientos en obteniendo *MSDS* de cada empleador; precauciones empleados deben tomar para reducir la posibilidad de exposición; localidad del escrito programa de comunicación de peligros de cada compañía; e, información de contacto para el coordinador de seguridad para cada compañía. En orden que el *Estándar de Comunicación de Peligros* sea efectiva, un compromiso deber ser hecho por todas personas involucrado al prevención de incidentes que resultan en lesión y/o enfermedad, y cumplir con todas las reglas de seguridad.

Sugerencias desde empleados de seguridad y específico peligros del lugar de trabajo: _____

Violación de seguridad del personal: _____

Asistencia de empleados: _____ (Nombres o firmas de personal presentes en esta junta)

Verificación de asistencia del empleado & denegación de lesiones

EXAMEN DEL EMPLEADO Demuestra el conocimiento del empleado de la materia

Firma del Gerente/Supervisor: _____
Iniciales del instructor: _____ Fecha: _____ Hora: _____ AM/PM

Esta pauta no remplace regulaciones locales, estatales o federales y no deben ser interpretadas como sustitución, o interpretación, legal de las regulaciones de OSHA.
RESPUESTAS DEL EXAMEN DEL EMPLEADO: 1) C, 2) B, 3) D, 4) A, 5) C